



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Dalaman Meslek Yüksekokulu
Maaş-Tahakkuk Birimi
Maaş ve Kesenek İşleri İş Süreci

| | |
|-------------------------|------------|
| İlk Yayın Tarihi/Sayısı | 22.05.2019 |
| Revizyon Tarihi/Sayısı | 16.07.2024 |
| Toplam Sayfa | |

| Sıra No | Faaliyet İş Akışı | Sorumlular | Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler | Doküman / Kayıt / Mevzuat |
|---------|--|-----------------|---|---|
| 1 | Bir önceki maaş ödemesinden yeni döneme kadar Yüksekokul personelinin maaş unsurlarında değişikliğe neden olacak tüm veriler toplanır. | Birim Sorumlusu | Birim Personel Bürosu | https://ebys.mu.edu.tr/ |
| 2 | Personelin maaşına etki edecek tüm değişiklikler maaş programına işlenir ve kaydedilir. | Birim Sorumlusu | Birim Personel Bürosu | https://www.kbs.gov.tr/gen/login.htm |
| 3 | Bilgi girişleri gerçekleştirildikten sonra maaş hesaplatılarak değişikliklerin doğru şekilde yansıyor yansımadağı kontrol edilir. | Birim Sorumlusu | Harcama Yetkilisi | https://www.kbs.gov.tr/gen/login.htm |
| 4 | Tüm bilgilerin doğruluğu teyit edildikten sonra maaş sistemi üzerinden onaylanır ve gerçekleştirme görevlisi ile harcama yetkilisinin de onaylaması sağlanır. | Birim Sorumlusu | Gerçekleştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisi | https://www.kbs.gov.tr/gen/login.htm |
| 5 | Onaylanan maaş dosyasının gerekli tüm çıktıları alınır, harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisine ıslak olarak imzalatılır ve Rektörlük maaş tahakkuk büroya kontrol edilmek üzere gönderilir. | Birim Sorumlusu | Gerçekleştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisi, Rektörlük Maaş Tahakkuk Birimi | https://www.kbs.gov.tr/gen/login.htm |
| 6 | Rektörlükte yapılan kontrollerde dosyada hata var ise iade edilir ve düzeltilmesi sağlanır, hata yok ise dosya onaylanır. | Birim Sorumlusu | Rektörlük Maaş Tahakkuk Birimi, Muhasebe - Kesin Hesap ve Raporlama Birimi | https://www.kbs.gov.tr/gen/login.htm |
| 7 | Maaş ödemesi gerçekleştirildikten sonra maaş sisteminden temin edilen kesenek bilgisi SGK'nın kesenek bilgi sistemine yüklenir ve tutarlar ödeme emri ile kıyaslanarak doğruluğu teyit edilir. | Birim Sorumlusu | SGK | https://www.kbs.gov.tr/gen/login.htm |
| 8 | Kesenek bilgi sisteminden alınan kesenek raporları gerçekleştirme görevlisine imzalatılır ve 3 nüsha Rektörlük maaş tahakkuk birimine gönderilir. | Birim Sorumlusu | Rektörlük Maaş Tahakkuk Birimi | https://kesenek.sgk.gov.tr/KesenekWeb/ |

| | |
|--|---|
| HAZIRLAYAN Teslime Şenel YİĞİT Yüksekokul Sekreteri | ONAYLAYAN Doç.Dr.Ozan KAYA Müdür |
|--|---|